

Abilități de bază la locul de muncă sau ce stă la baza unei cariere de succes

ADAPTAT DUPĂ:
JOB SAVVY HOW TO BE A SUCCES TO WORK
DE LA VERNE LUDDEN

1. Să știe cum să învețe. Pentru a ține pasul cu schimbările actuale, învățarea de-a lungul vieții este absolut necesară (și, ca bonus, face bine creierului și sănătății mintale). Acesta este linkul pentru un curs pe internet care ne învață cum să învățăm :
<https://www.coursera.org/learn/learning-how-to-learn>

2. Citit, scris și calculat – din ce în ce mai multe lucruri de muncă depind de aceste abilități.

3. Ascultare și comunicare orală.

4. Adaptabilitate – flexibilitatea este necesară atât în viața de zi cu zi cât și la serviciu.

5. Dezvoltarea propriei persoane în ceea ce privește stima de sine, automotivarea (stabilirea de scopuri și urmărirea acestora) și dezvoltarea carierei.

6. Lucrul în echipă împreună cu negocierea și abilitățile de relaționare cu alte persoane.

7. Influența – angajatul trebuie să fie integrat în organizație în așa fel încât ideile sale să fie ascultate pentru a contribui la progresul comun.